ACTA No. 49		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Gestión proceso de matrícula Institución Educativa Aquilino Bedoya		
CIUDAD Y FECHA: Pereira 10 de febrero de 2021	**HORA INICIO:** **7:30 am**	**HORA FIN:** **11:30 am**
LUGAR: Plataforma de comunicación sincrónica google Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

1. Desarrollar el proceso de matrícula en la institución educativa Aquilino Bedoya

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar a directivos, estudiantes y padres de familia el proceso de matrícula para este 2021 en la Institución educativa, hacer acompañamiento para el diligenciamiento del formulario.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Esta reunión se llevó a cabo con el fin de presentar brevemente los programas de formación a todos los grados décimo y realizar el proceso de matrícula con los estudiantes de la IE Aquilino Bedoya, nos reunimos de manera virtual con el coordinador Jorge Iban Bahena y los estudiantes y acudientes.
Jorge Eduardo Mesa - Técnico en contabilización de Operaciones comerciales - Modalidad contable
Eduardo Sánchez Arias - Técnico en venta de productos y servicios - Modalidad comercial
Natalia Marles Corrales - Técnico en Ejecución de la Danza - Modalidad Artística

Se solicitaron con antelación los documentos necesarios para desarrollar de manera inmediata el diligenciamiento del formulario para asentar la matrícula en cada uno de los programas que ofrece la institución. Inicialmente se presentaron las condiciones, los programas y los formatos que el formulario diligencia automaticamente: (ficha de matrícula, compromiso del aprendiz, documento de tratamiento de datos del menor de edad) Luego de hacer esta presentación general, cada uno de los instructores guió a su grupo específico a una sala independiente para aclarar dudas sobre el programa específico y proceder a la matrícula.

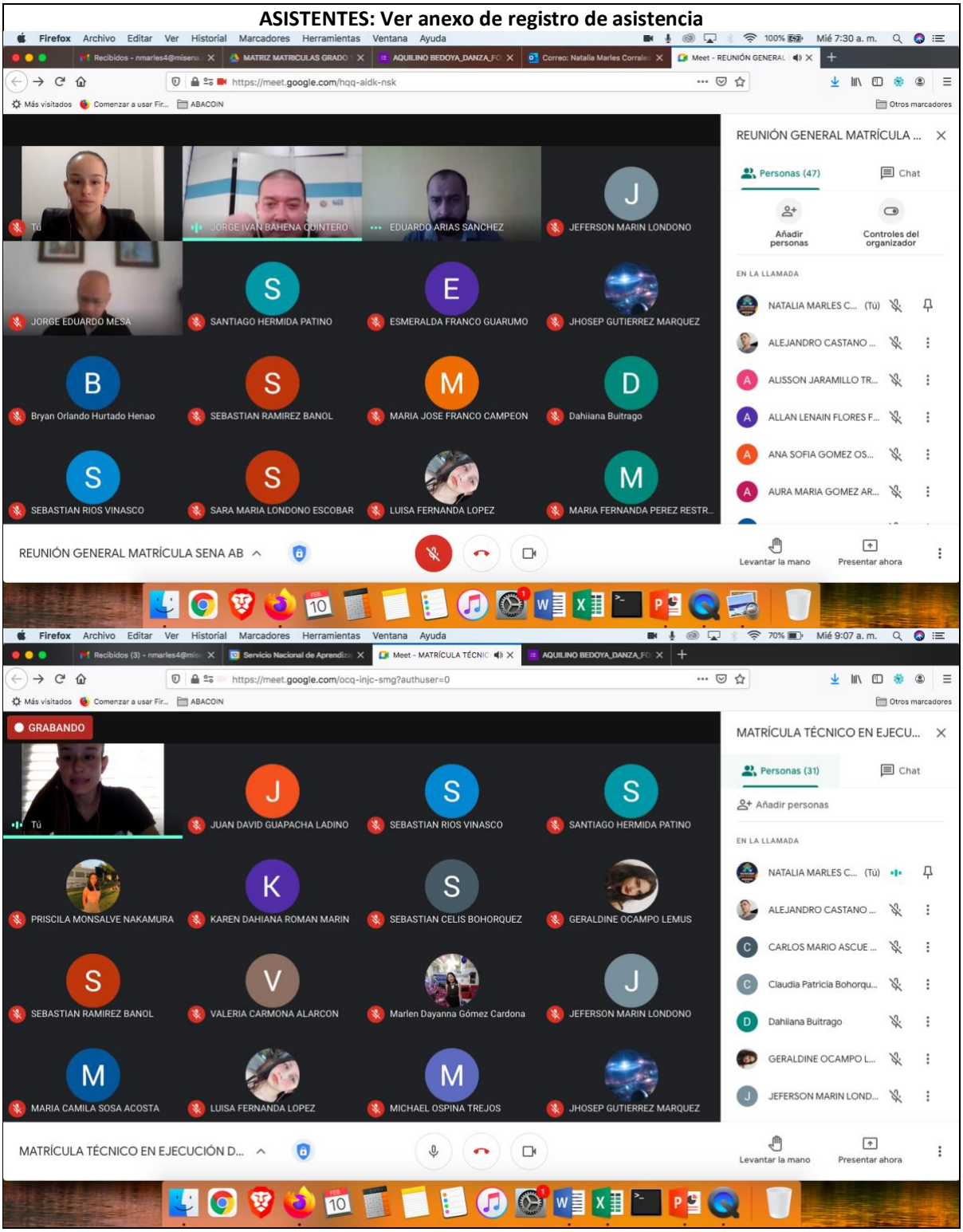
Se explicó que era necesario tener a la mano: foto de documento de identidad del apredniz y del acudiente por ambas caras, foto o PDF del registro civil de nacimiento, foto de la firma del aprendiz y del acudiente, y el documento de certificado de afiliación a la EPS.

Los estudiantes diligenciaron los formularios de matrícula, y algunos no pudieron hacerlo debido a que les faltaban algunos documentos. De estos estudiantes se espera a mas tardar el lunes de la proxima semana ya se tengan documentos completos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de Acta	**Natalia Marles**	**Febrero de 2020**

ASISTENTES: Ver anexo de registro de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 49 DEL DÍA 10 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Desarrollar proceso de matrícula de aprendices IE Aquilino Bedoya

No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CÉDULA**	**TIPO DE VINCULACIÓN**		**EMPRESA/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**CELULAR/ EXT. SENA**	**FIRMA**
			PLANTA	**CONTRATISTA**				
1.	NATALIA MARLES CORRALES	1.088.298.684		X	SENA COMERCIO Y SERVICIOS	Nmarles4@misena.edu.co	3127917903	
2.	EDUARDO ARIAS SANCHEZ	79708337		X	SENA COMERCIO Y SERVICIOS	Earias733@misena.edu.co	3014897211	
3.	JORGE EDUARDO MESA	10.108.791		X	SENA COMERCIO Y SERVICIOS	jeduardomesa@misena.edu.co	3232366341	
	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vUnpZxDF-H6ti7FcLhk35VCM2b5zUrhFXOFGQVvJVM4/edit?usp=sharing	Listado estudiantes asistentes Danza						
	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K-jJBj6ORONNavMfmvij6-F7S1XyXovojUnkTisJEaA/edit?usp=sharing	Listado estudiantes asistentes Asesoria comercial						
	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KgDEEEbDadCg1Q7V7y9n5Bs47TVoTJeOR2_KM-AwPzo/edit?usp=sharing	Listado estudiantes asistentes Contabilización						